

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал  
Кафедра «Экономика и финансы»**

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство экономического  
развития РСО-Алания  
Начальник отдела мониторинга  
государственных (муниципальных)  
услуг и контрольно-надзорной  
деятельности



С.С.Кокаев

«29» июня 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Т.А. Хубаев

«29» июня 2023 г.

Тедеева З.Б.

**Технологии исполнения бюджета**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»,

направленность программы: «Финансы государственного сектора»

*Рекомендовано Ученым советом*

*Владикавказского филиала Финуниверситета*

(протокол от «28» июня 2023 г. № 2)

*Одобрено заседанием кафедры*

*«Экономика и финансы»*

протокол от «24» июля 2023 г. № 12

Владикавказ 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
	5.1. Содержание дисциплины	5
	5.2. Учебно-тематический план	8
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	14
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.	17
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
	11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	33
	11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
	11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	33
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

## 1. Наименование дисциплины

«Технологии исполнения бюджета».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способность оценивать результативность государственных программ и эффективность государственных расходов	1. Демонстрирует знание методики оценки результативности и эффективности в государственном секторе 2. Владеет методикой оценки непосредственных и конечных результатов реализации государственных программ и эффективности государственных расходов	<i>Знать:</i> методику оценки результативности и эффективности в государственном секторе  <i>Уметь:</i> применять методику оценки результативности и эффективности в государственном секторе <i>Знать:</i> методику оценки непосредственных и конечных результатов реализации государственных программ и эффективности государственных расходов <i>Уметь:</i> применять методику оценки непосредственных и конечных результатов реализации государственных программ и эффективности государственных расходов

<b>ПК-4</b>	Способность применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе (ПК-4)	<p>1.Применяет теоретические знания, современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе.</p> <p>2.Проводит оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные концепции финансового менеджмента в государственном секторе;</li> <li>- Инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе межбюджетных отношений в регионах;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе с сфере межбюджетных отношений в регионах;</li> </ul> <p><i>2. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественные показатели оценки финансового менеджмента в сфере межбюджетных отношений в регионах;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать качества финансового менеджмента в сфере межбюджетных отношений в регионах</li> </ul>
-------------	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии исполнения бюджета» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и входит в модуль направленности программы магистратуры (Блок 1. Дисциплины (модули)) направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры: «Финансы государственного сектора».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 5 (в часах)</b>	<b>Семестр 6 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	6/216	108	108
<b><i>Контактная работа-Аудиторные</i></b>	78	48	30
<i>Лекции</i>	18	8	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	60	40	20
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	138	60	78
Вид текущего контроля	Проектная работа		Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Казначейская система исполнения бюджетов, принципы исполнения бюджета** Казначейская система исполнения бюджетов, принципы исполнения бюджета Принципы исполнения бюджетов бюджетной системы: отечественный и зарубежный опыт в ретроспективе.

**Тема 2. Технология единого казначейского счета**

Причины создания органов Федерального казначейства в Российской Федерации в начале 1990-х годов. Основные этапы развития системы органов Федерального казначейства. Современная структура органов Федерального казначейства. Полномочия Федерального казначейства и его территориальных органов. Участники исполнения бюджетов: финансовые органы, главные администраторы и администраторы доходов бюджета, главные администраторы и администраторы источников финансирования

дефицита, главные распорядители и распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, их полномочия, а также основы информационного обмена с казначейскими органами.

### **Тема 3. Государственные информационные системы в работе органов**

**Казначейства России** 1.Определение полномочий Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Бюджетном кодексе Российской Федерации. Влияние межбюджетных отношений на возможность использования различных схем кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

**Тема 4. Функции Федерального казначейства по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.** Необходимость использования информационных технологий при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Содержание и формы информационного обмена участников исполнения бюджетов разных уровней.

**Тема 5. Процедуры исполнения бюджетов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета** Реестры распорядителей и получателей бюджетных средств, реестры администраторов доходов бюджета, реестры администраторов источников финансирования дефицита бюджета как составные части Сводного реестра. Реквизиты участников бюджетного процесса, отражаемые в Сводном реестре.

**Тема 6. Особенности казначейского обслуживания государственных внебюджетных фондов** Понятие лицевого счета, открываемого участнику бюджетного процесса в органах Федерального казначейства или финансовых органах субъектов Российской Федерации, его правовой режим. Виды лицевых счетов: лицевые счета распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевые счета финансовых органов, лицевые счета администраторов доходов бюджета, лицевые счета по учету средств, находящихся во временном распоряжении бюджетных учреждений, лицевые

счета иных получателей бюджетных средств, лицевые счета по учету операций по переданным полномочиям, лицевые счета администраторов внешних и внутренних источников финансирования дефицита бюджета. Структура номера лицевого счета. Состав информации, отражаемой на лицевом счете.

**Тема 7. Казначейское обслуживание бюджетных и автономных учреждений, государственных корпораций и компании** Исполнение бюджетов по доходам. Особенности формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации как основа распределения поступлений между бюджетами.

## 5. 2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Казначейская система исполнения бюджетов, принципы исполнения бюджета	27	8	2	6	19	опрос, тестирование
2	Технология единого казначейского счета	32	14	4	10	18	опрос, тестирование

3	Государственные информационные системы в работе органов Казначейства России	26	8	2	6	18	опрос, тестирование
4	Функции Федерального казначейства по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.	32	12	2	10	20	опрос, тестирование
5	Процедуры исполнения бюджетов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета	41	18	4	14	23	опрос, тестирование
6	Особенности казначейского обслуживания государственных внебюджетных фондов	36	12	2	10	24	опрос, тестирование
7	Казначейское обслуживание бюджетных и автономных учреждений, государственных корпораций и компаний	22	6	2	4	16	опрос, тестирование
	В целом по дисциплине	216	78	18	60	138	Согласно учебному плану: проектная работа



	Итого в %	100	36	8,3	27,7	64	
--	-----------	-----	----	-----	------	----	--

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Казначейская система исполнения бюджетов, принципы исполнения бюджета	<p>1. Принципы исполнения бюджетов бюджетной системы: отечественный и зарубежный опыт в ретроспективе.</p> <p>2. Содержание принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, условия для их реализации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  8: (1,2,3,4,5,6,7);  9: (1,2,3,4,5,6)</p>	опрос, тестирование
Технология единого казначейского счета	<p>1. Причины создания органов Федерального казначейства в Российской Федерации в начале 1990-х годов.</p> <p>2. Основные этапы развития системы органов Федерального казначейства.</p> <p>3. Современная структура органов Федерального казначейства.</p> <p>4. Полномочия Федерального казначейства и его территориальных органов.</p> <p>5. Участники исполнения бюджетов: финансовые органы, главные администраторы и администраторы доходов бюджета, главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита, главные распорядители и распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, их полномочия, а также основы информационного обмена с казначейскими органами.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  8: (1,2,3,4,5,6,7);  9: (1,2,3,4,5,6,8)</p>	опрос, тестирование

<p>Государственные информационные системы в работе органов Казначейства России</p>	<p>1.Определение полномочий Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Бюджетном кодексе Российской Федерации.</p> <p>2.Влияние межбюджетных отношений на возможность использования различных схем кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>опрос, тестирование</p>
<p>Функции Федерального казначейства по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами. Исполнение бюджетов по доходам</p>	<p>1.Необходимость использования информационных технологий при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2.Содержание и формы информационного обмена участников исполнения бюджетов разных уровней.</p> <p>3.Опыт ФРГ, Франции, Швеции в использовании современных информационных технологий при исполнении бюджетов бюджетных систем этих стран</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>опрос, тестирование</p>
<p>Процедуры исполнения бюджетов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета</p>	<p>1.Реестры распорядителей и получателей бюджетных средств, реестры администраторов доходов бюджета, реестры администраторов источников финансирования дефицита бюджета как составные части Сводного реестра.</p> <p>2.Реквизиты участников бюджетного процесса, отражаемые в Сводном реестре.</p> <p>3.Порядок внесения сведений и изменений в</p> <p>4.Сводный реестр. Периодичность, сроки и форма представления сведений из Сводного реестра по запросу участников бюджетного процесса федерального уровня.</p> <p><b>. Рекомендуемые источники:</b></p>	<p>опрос, тестирование</p>

	8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)	
Особенности казначейского обслуживания государственных внебюджетных фондов	<p>1. Понятие лицевого счета, открываемого участнику бюджетного процесса в органах Федерального казначейства или финансовых органах субъектов Российской Федерации, его правовой режим.</p> <p>2. Виды лицевых счетов: лицевые счета распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевые счета финансовых органов, лицевые счета администраторов доходов бюджета, лицевые счета по учету средств, находящихся во временном распоряжении бюджетных учреждений, лицевые счета иных получателей бюджетных средств, лицевые счета по учету операций по переданным полномочиям, лицевые счета администраторов внешних и внутренних источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>3. Структура номера лицевого счета. Состав информации, отражаемой на лицевом счете.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	опрос, тестирование
Казначейское обслуживание бюджетных и автономных учреждений, государственных корпораций и компании	<p>1. Исполнение бюджетов по доходам.</p> <p>2. Особенности формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации как основа распределения поступлений между бюджетами.</p> <p>3. Функции управлений Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации и Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по учету поступлений в бюджетную систему</p> <p>4. Понятие внебанковских операций.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 8: (1,2,3,4,5,6,7); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	опрос, тестирование

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Казначейская система исполнения бюджетов, принципы исполнения бюджета	<p>1. Принципы исполнения бюджетов бюджетной системы: отечественный и зарубежный опыт в ретроспективе.</p> <p>2. Содержание принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, условия для их реализации.</p>	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
Технология единого казначейского счета	<p>1. Причины создания органов Федерального казначейства в Российской Федерации в начале 1990-х годов.</p> <p>2. Основные этапы развития системы органов Федерального казначейства.</p> <p>3. Современная структура органов Федерального казначейства.</p> <p>4. Полномочия Федерального казначейства и его территориальных органов.</p> <p>5. Участники исполнения бюджетов: финансовые органы, главные администраторы и администраторы доходов бюджета, главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита, главные распорядители и распорядители бюджетных</p>	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.

	средств, получатели бюджетных средств, их полномочия, а также основы информационного обмена с казначейскими органами.	
Государственные информационные системы в работе органов Казначейства России	<p>Определение полномочий Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Бюджетном кодексе Российской Федерации.</p> <p>2. Влияние межбюджетных отношений на возможность использования различных схем кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.</p>	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
Функции Федерального казначейства по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами. Исполнение бюджетов по доходам	<p>1. Необходимость использования информационных технологий при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Содержание и формы информационного обмена участников исполнения бюджетов разных уровней.</p> <p>3. Опыт ФРГ, Франции, Швеции в использовании современных информационных технологий при исполнении бюджетов бюджетных систем этих стран</p>	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
Процедуры исполнения бюджетов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета	1. Реестры распорядителей и получателей бюджетных средств, реестры администраторов доходов бюджета, реестры администраторов источников финансирования дефицита бюджета как составные части	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.

	<p>Сводного реестра.</p> <p>2. Реквизиты участников бюджетного процесса, отражаемые в Сводном реестре.</p> <p>3. Порядок внесения сведений и изменений в</p> <p>4. Сводный реестр. Периодичность, сроки и форма представления сведений из Сводного реестра по запросу участников бюджетного процесса федерального уровня.</p>	
Особенности казначейского обслуживания государственных внебюджетных фондов	<p>1. Понятие лицевого счета, открываемого участнику бюджетного процесса в органах Федерального казначейства или финансовых органах субъектов Российской Федерации, его правовой режим.</p>	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
Казначейское обслуживание бюджетных и автономных учреждений, государственных корпораций и компании	<p>2. Виды лицевых счетов: лицевые счета распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевые счета финансовых органов, лицевые счета администраторов доходов бюджета, лицевые счета по учету средств, находящихся во временном распоряжении бюджетных учреждений, лицевые счета иных получателей бюджетных средств, лицевые счета по учету операций по переданным полномочиям, лицевые счета администраторов внешних и внутренних источников финансирования дефицита бюджета.</p>	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень тем для подготовки проектной работы**

1. Исполнения бюджетов и системы кассового исполнения бюджетов Чеченской республики
2. Исполнения бюджетов и системы кассового исполнения бюджетов Республики Дагестан
3. Исполнения бюджетов и системы кассового исполнения бюджетов Республики Ингушетия
4. Исполнения бюджетов и системы кассового исполнения бюджетов Кабардино-Балкарской Республики
5. Исполнения бюджетов и системы кассового исполнения бюджетов Карачаево-Черкесской Республики
6. Исполнения бюджетов и системы кассового исполнения бюджетов Республики Северная Осетия – Алания
7. Оценка эффективности перехода на кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в органы Федерального казначейства.
8. Сравнительная характеристика полномочий и функций Казначейства России и казначейств других стран мира.
9. Зарубежный опыт использования современных IT-технологий при исполнении бюджетов бюджетной системы.
10. Анализ зарубежного опыта разделения контрольных функций между казначейством и получателями бюджетных средств.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

## **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (семестр 5)**

1. Принципы исполнения бюджетов бюджетной системы: отечественный и зарубежный опыт в ретроспективе.
2. Принципы исполнения бюджетов в соответствии с российским бюджетным законодательством, проблемы их реализации.
3. Понятие кассового исполнения бюджета, его типы в разные исторические периоды.
4. Соотношение понятий «исполнение бюджета», «кассовое исполнение бюджета», «расчетно-кассовое обслуживание счетов по учету бюджетных средств», «кассовое обслуживание исполнение бюджетов».
5. Причины создания органов Федерального казначейства в Российской Федерации в начале 1990-х годов.
6. Основные этапы развития системы органов Федерального казначейства.
7. Современная структура органов Федерального казначейства, их полномочия. Противоречия в правовом регулировании полномочий органов Федерального казначейства.
8. Взаимодействия участников исполнения бюджетов с органами Федерального казначейства.
9. Содержание кассового обслуживания исполнения бюджетов и полномочий органов Федерального казначейства.
10. Варианты кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их зависимость от объема межбюджетных трансфертов.
11. Банковские счета, открываемые органам кассового обслуживания исполнения бюджетов.
12. Содержание и формы информационного обмена участников исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
13. Опыт зарубежных стран в использовании современных информационных



технологий при исполнении бюджетов.<sup>[1]</sup>

14. Этапы реализации Концепции единого казначейского счета при исполнении федерального бюджета в Российской Федерации и технические условия ее внедрения.

15. Значение ведения Сводного реестра участников бюджетного процесса федерального уровня.

16. Реквизиты участников бюджетного процесса, отражаемые в Сводном реестре.

17. Порядок внесения сведений и изменений в Сводный реестр.

18. Периодичность, сроки и форма представления сведений из Сводного реестра по запросу участников бюджетного процесса федерального уровня.

22. Взаимодействие центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов в процессе ведения Сводного реестра.

19. Алгоритм исключения реквизитов из Сводного реестра.

20. Понятие лицевого счета, открываемого в органе Федерального казначейства, его правовой режим.

21. Виды лицевых счетов.

22. Структура номера лицевого счета.

23. Состав информации, отражаемой на лицевом счете.

24. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства.

25. Состав информации, содержащейся в выписке из лицевого счета и отчете о движении средств по лицевому счету.

26. Журнал регистрации неисполненных документов и Протокол причин отказа исполнения документов.

27. Порядок приостановления операций в по счетам, открытым участникам бюджетного процесса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

28. Исполнение бюджетов по доходам.

29. Функции Управлений Федерального казначейства по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

30. Документы, на основании которых Управления Федерального казначейства ведут учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (семестр 6)**

1. Понятие невыясненных поступлений, порядок их уточнения.
2. Состав документов, в которых отражаются операции Управлений Федерального казначейства по учету поступлений в бюджетную систему и их распределению.
3. Особенности зачисления и учета поступлений в иностранной валюте, нефтегазовых доходов, а также акцизов на алкогольную продукцию и на нефтепродукты.
4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей.
5. Основания для перерасчета распределенных поступлений, подлежащих зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, порядок перерасчета.
6. Порядок ведения сводной бюджетной росписи (бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств) и внесения изменений в нее
7. Понятие бюджетных данных.
8. Состав бюджетных данных в зависимости от видов обязательств
9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств.
10. Принципы детализации бюджетных данных в условиях расширения прав распорядителей и получателей бюджетных средств.
11. Состав информации, содержащейся в казначейских уведомлениях и расходных расписаниях, реестрах расходных расписаний.
12. Особенности составления отдельных видов расходных расписаний

главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств. Понятие «отрицательного» расходного расписания.

13. Контроль расходных расписаний органами Федерального казначейства.

14. Отражение сведений, содержащихся в казначейских уведомлениях и расходных расписаниях, в лицевых счетах распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

15. Виды бюджетных обязательств, принимаемых и (или) исполняемых получателями бюджетных средств.

16. Порядок учета обязательств, принятых получателями бюджетных средств, в том числе за счет доходов от приносящей доход деятельности и дополнительного бюджетного финансирования.

17. Основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Основные цели ведения реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации.

18. Технология единого казначейского счета – новый уровень реализации принципа единства кассы.

19. Сравнительная характеристика полномочий и функций Казначейства России и казначейств других стран мира.

20. Зарубежный опыт использования современных IT-технологий при исполнении бюджетов бюджетной системы.

21. Цели ведения реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации

22. Административный регламент Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов.

23. Состав документов, принимаемых органами Федерального казначейства от государственных заказчиков.

24. Разделение функций по ведению реестра государственных контрактов,

заключенных от имени Российской Федерации, Федеральным казначейством и его территориальными органами.

25. Формирование и обновление реестровых записей. Порядок хранения сведений реестра госконтрактов.

26. Полномочия органов Федерального казначейства по текущему контролю целевого использования средств федерального бюджета.

27. Санкционирование оплаты денежных обязательств как этап исполнения бюджета по расходам

28. Платежные документы, представляемые получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета), представляемые для санкционирования.

29. Основные этапы проверки платежных документов работниками территориальных органов Федерального казначейства и порядок санкционирования.

30. Формирование базы данных документов-оснований на основе их графических копий в органах Федерального казначейства.

31. Порядок подтверждения исполненных денежных обязательств.

32. Анализ зарубежного опыта организации предварительного и текущего

33. контроля в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы.

34. Режим банковских счетов 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям».

35. Документооборот при обеспечении наличными деньгами получателей бюджетных средств.

36. Современный механизм кассового исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

37. Итоги пилотных проектов перевода на кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

38. Основные дискуссии по вопросам перевода счетов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской

Федерации, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования в органы Федерального казначейства.

39. Документооборот и денежные потоки при кассовом обслуживании исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов органами Федерального казначейства.

### **Пример экзаменационного билета**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра: **Экономика и финансы**

Дисциплина: **Технология исполнения бюджета**

Факультет: **Финансово-экономический**. Форма обучения: **Очная**

Модуль: **4** Направление: **Финансы и кредит**

Магистерская программа: **«Финансы государственного сектора»**

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Документооборот при обеспечении наличными деньгами получателей бюджетных средств... (20 баллов)
2. Формирование базы данных документов-оснований на основе их графических копий в органах Федерального Казначейства. (20 баллов)
3. Тесты (20 баллов)
  1. В соответствии с Бюджетным кодексом под кассовым обслуживанием исполнения бюджета понимается:  
Проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;  
Организация и осуществление расчетно-кассовых операций, связанных с исполнением бюджета.  
Организация получения денежных средств в бюджет и выдача бюджетных средств,  
Учет наличия бюджетных средств в процессе исполнения бюджета.
  2. Операции по зачислению и списанию средств на счета по учету средств бюджетов, а также операции по приему и выдаче наличных денег осуществляют  
Органы федерального казначейства  
Учреждения Центрального Банка  
Финансовые органы
  3. При казначейской системе исполнения бюджета бюджетополучателям открываются :  
Лицевые счета  
Балансовые счета  
Расчетные счета

4. При казначейской системе исполнения бюджета платежи от имени и по их поручению бюджетополучателей осуществляют:

Органы казначейства  
 Финансовые органы  
 Учреждения Банка России

Подготовила: \_\_\_\_\_ Л.Б.Лазарова

Утверждаю:  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 3.Б.Тедеева Дата 04.04.2023

### Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность оценивать результативность государственных программ и эффективность государственных расходов ПК -3	Демонстрирует знание методики оценки результативности и эффективности в государственном секторе Владеет методикой оценки непосредственных и конечных результатов реализации государственных программ и эффективности государственных расходов	<i>Знать:</i> методику оценки результативности и эффективности в государственном секторе  <i>Уметь:</i> применять методику оценки результативности и эффективности в государственном секторе  <i>Знать:</i> методику оценки непосредственных и конечных результатов реализации государственных программ и эффективности государственных расходов  <i>Уметь:</i> применять методику	Выберите правильный(ые) ответы на вопросы: 1. Имеют ли право органы федерального казначейства, осуществлять кассовое исполнение бюджетов всех уровней бюджетной системы? а) да б) нет в) только федеральный г) только федеральные доходы и расходы в бюджетах разных уровней. 2. Подчиняется ли муниципальное казначейство Министерству финансов РФ? а) да; б) нет; в) нет правильных ответов. 3. На основании каких документов органы федерального казначейства уполномочены осуществлять свою деятельность: а) Бюджетный кодекс РФ; б) Приказ Министерства

		оценки непосредственных и конечных результатов реализации государственных программ и эффективности государственных расходов	финансов РФ « Об утверждении Положения о Федеральном казначействе»; в) Конституция РФ; г) Налоговый кодекс РФ; д) Гражданский кодекс РФ. 4. Органы федерального казначейства уполномочены применять следующие меры принуждения: а) Списывать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств; б) Составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов; в) Вести учет операций по движению денежных средств; г) Вести учет доходов бюджета и составлять отчетность; д) Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек.
Способность применять инструменты финансового менеджмента в государствен ном секторе ПК-4	1.Применяет теоретические знания, современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе. 2.Проводит оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе	<i>1. Знать:</i> - Современные концепции финансового менеджмента в государственном секторе; - Инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе межбюджетных отношений в регионах; <i>Уметь:</i> - применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе с сфере межбюджетных	1.Укажите, на каких счетах отражается зачисление доходов федерального бюджета: а) 40103; б) 40105; в) 40101; г) 40102. 2. Невыясненные поступления - это: а) Суммы, по которым отсутствуют платежные документы; б) Суммы поступлений от плательщиков, которые состоят на учете в ином, чем указано в платежном документе налоговом органе; в) Суммы, по которым в платежных документах не указаны коды бюджетной классификации; г) Все ответы верны;

		<p>отношений в регионах;</p> <p>2. <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественные показатели оценки финансового менеджмента в сфере межбюджетных отношений в регионах;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать качества финансового менеджмента в сфере межбюджетных отношений в регионах</li> </ul>	<p>д) Верны б и в ответы.</p> <p>3. Основанием для учета доходов бюджета являются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) платежное поручение и выписка банка;</li> <li>б) платежное поручение плательщика и выписка банка;</li> <li>в) заключение налогового органа, платежное поручение плательщика;</li> <li>г) платежное поручение налогового органа и указания о порядке зачисления налогов в бюджет.</li> </ul> <p>4. Исполнение доходов федерального бюджета в органах казначейства ведется в программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Смета –F;</li> <li>б) АЦК;</li> <li>в) Казна;</li> <li>г) правильно а, в.</li> </ul> <p>5. Органы федерального казначейства доводят до налоговых органов реквизиты счета 40101:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в течение дня открытия или внесения в них изменений;</li> <li>б) не позднее дня, следующего за днем его открытия или днем внесения в них изменений;</li> <li>в) в течение 3 дней со дня открытия или внесения в них изменений;</li> <li>г) в 10-дневный срок со дня открытия или внесения в них изменений.</li> </ul>
--	--	--	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.



2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в посл. редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Федеральный закон от 05.12.2022 N 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

#### **Основная литература:**

4. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / И.Г. Акперов, С.П. Головач, И.А. Коноплева. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

5. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/531357>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

7. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470735>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>
7. <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://www.cipfa.org> – сайт Международного института государственных и муниципальных финансов.
9. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
10. <http://minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

На самостоятельную работу студентов в рамках дисциплины

отводится 138 часов учебного времени. Самостоятельная работа, как было сказано выше, содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы:

- написание проектной работы
- подготовка к экзамену.

Методика изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы.

Для проверки знаний студентов предусмотрены следующие формы контроля

- \* устный опрос,
- \* подготовка докладов и сообщений по темам;
- \* выполнение проектной работы.

*Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.*

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основных вопросов и рекомендуемой литературы. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме и представлять на занятиях на бумажных или электронных носителях (доклады, графики, таблицы);
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

*Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.*

Студентам следует:

- приносить рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- проработать теоретический материал к занятию по

рекомендованным литературным источникам и лекциям;

- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм  
самостоятельных заданий.*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, в частности, положений по подготовке эссе, утверждённых приказом № 611/о от 01 апреля 2014 года;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **Рекомендация по выполнению проектной работы:**

- **Проектная** работа, как один из видов самостоятельной практической работы студентов, занимает промежуточное положение между теоретическим обучением и практическим применением науки.
- Выполнение работы способствует выработке знаний и навыков самостоятельного изучения данной дисциплины, позволяет приобрести опыт самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо дипломированному бакалавру в его дальнейшей научной или трудовой деятельности.
- Подготовка к написанию работы начинается с выбора темы. Преподаватель (научный руководитель), знакомит студентов с основным перечнем тем экономического исследования. Из данного перечня тем студент выбирает тему работы и самостоятельно выполняет ее. Причем по одной и той же теме могут выполнять работу несколько студентов. Однако, периоды, за которые производится анализ или страны, группы стран, с которыми будет произведен сравнительный анализ, должны быть различны. Временной лаг, за который будет проведен анализ экономических показателей, устанавливается по согласованию с преподавателем. В случае необходимости согласовывается страна или перечень стран, по которым будет произведен сравнительный анализ.
- Уровень выполнения работы зависит от соблюдения требований, которые к ней предъявляются.

- 1. Работа выполняется на компьютере. Размер текстового окна (включая номер страницы) после распечатки на принтере должен равняться – 160 250 мм. Для этого в Word в параметры страницы необходимо ввести следующие данные: формат бумаги – А4; поля: верхнее – 3,0, нижнее – 2,0; правое – 2,5; левое – 2,5. Верхний колонтитул – 2,5, нижний колонтитул – 1,2 (при условии, что номер страницы расположен вверху). Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные.
- 2. Нумерация страниц начинается с 3-ей (с Введения). Титульный лист расчетно-аналитической работы считается первой страницей, но номер «1», на нем не проставляется. На титульном листе должна содержаться следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы и факультета, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год. (см. Приложение 1). На второй странице располагается «Содержание» (или Оглавление) работы. В «Содержании» напротив соответствующих частей в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются. Страницы текста нумеруются вверху по центру работы. (см. Приложение 2).
- 3. Шрифт, используемый в работе – Arial, кегель 14; межстрочный интервал 1,3 (при технической необходимости 1,5). В Ведении межстрочный интервал допускается одинарный. Переменные, встречающиеся по тексту, наклонные, кегель 14.
- 4. Объем рекомендуется в пределах 12 – 15 стр. Любое превышение установленного объема расценивается как недостаток работы и указывает на то, что студент не смог выбрать, сгруппировать и обработать необходимый материал.
- 5. При использовании формул в расчетно-аналитической работе

обращаются к «Редактору формул» (Equation), поставляемый в комплекте Word. Шрифт формул – Arial, кегель 14; индексы – кегель 10, 11; под индексы – кегель – 8, 9; написание функций и греческих символов – прямое; переменных – наклонное. Все переменные, неизвестные, константы и т.п., приведенные в формулах, должны быть хотя бы единожды объяснены и расшифрованы.

- Каждая работа должна иметь:
- 1. Титульный лист.
- 2. Содержание или Оглавление.
- 3. Введение.
- 4. Текстовое изложение материала (разбитое на части с заголовками, соответствующими Содержанию).
- 5. Список использованной литературы.
- 6. Приложение (таблицы, блок-схемы, графики, диаграммы и рисунки и т.п.)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 27.

### Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 34 шт.

Шкаф под документы – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:



362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.  
Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и  
облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.  
Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университе